

Attentieregeling en regeling bijzondere gelegenheden WerV (vrijwilligerswerk)

Inhoud:

1. Activiteit
2. Kerst
3. Jaarlijkse attentie
4. Fooienpot
5. Overige :
 - Verjaardagen
 - Jubileum
 - Afscheid vrijwilliger
 - Geboorte
 - Huwelijk
 - Overlijden

Inleiding

In deze regeling wordt beschreven hoe wij omgaan met activiteiten en attenties voor de vrijwilligers van WerV. Uitgangspunt in deze regeling is dat alle vrijwilligers van WerV passende en gelijke aandacht krijgen.

In deze regeling wordt het budget per activiteit beschreven. Deze bedragen zijn richtbedragen.

Hardheidsclausule

In specifieke situaties en in situaties waarin de uitgangspunten en voorschriften in deze regeling niet voorzien beslist de directeur-bestuurder over eventueel aanvullende afspraken.

1. Activiteit/ Uitje

Per kalenderjaar is € 20 p.p. beschikbaar voor een groepsuitje/activiteit met het team van vrijwilligers binnen een project of een team. De groep mag in overleg met de contactpersoon zelf beslissen welke activiteit men wil ondernemen. Of (individueel werkende) vrijwilligers kunnen deel nemen aan een gezamenlijk georganiseerde activiteit. Initiatiefnemer voor het organiseren van een activiteit/ groepsuitje is de contactpersoon of een medewerker van WerV. De contactpersoon en/of medewerker WerV zorgt dat er tijdens het uitje ook aandacht is voor de binding met de organisatie.

De €20,- is opgenomen in het budget van WerV/WijZ.

2. Eindejaarsattentie

Alle vrijwilligers van WerV ontvangen rond de kerstdagen een eindejaarsattentie. Bedrag opgenomen in budget WerV/WijZ.

3. Bedankfeest

De Raad van Bestuur van de DG stelt eens per drie jaar een extra budget ter beschikking voor organisatie centraal bedankfeest voor alle vrijwilligers van alle stichtingen binnen de DG.

Medewerkers WerV nemen daartoe het initiatief. Samen met de andere partners binnen de DG wordt het feest georganiseerd.

Budget is afhankelijk van aantallen vrijwilligers en opgenomen in budget WerV/ WijZ.

4. Fooien

Fooien verkregen tijdens de werkzaamheden achter de bar worden als volgt verdeeld:

- € 10 p.p. is bestemd voor de vrijwilligers die achter de bar werken, zij mogen dit extra budget besteden aan het jaarlijkse uitje.
- Het overige geld in de fooienpot is bestemd voor de locatie waar de fooienpot staat en zal worden besteed aan inventaris of verbeteringen op de locatie.

5. Overig

Verjaardagen

Alle vrijwilligers ontvangen in de maand dat zij jarig zijn een (digitale) felicitatiekaart.

Initiatiefnemer: secretariaat WerV/ Receptie WijZ

Jubileum

Bij het jubileum gaat het om als een vrijwilliger van 25 of 40 jaar werkzaam is bij WerV/WijZ.

De contactpersoon/ medewerker WerV zorgt ervoor dat de vrijwilliger een bloemetje en een cadeaubon van € 50,- ontvangt. De vrijwilliger wordt geïnterviewd, het interview wordt geplaatst in de nieuwsbrief en op de website.

Initiatiefnemer: receptie WijZ/ secretariaat WerV meldt bij de contactpersoon wanneer er een jubileum aan de orde is, de contactpersoon volgt verder de procedure zoals hierboven beschreven.

Afscheid vrijwilliger

Bijdrage aan de kosten/ attentie bij een vrijwilliger die stopt met de werkzaamheden bij WerV/WijZ:

- Als een vrijwilliger korter dan 5 jaar werkzaam is bij ontvangt de vrijwilliger een bos bloemen t.w.v. € 10,- als dank voor de inzet
- Als een vrijwilliger langer dan 5 jaar werkzaam is organiseert de contactpersoon, als de vertrekkende vrijwilliger hier prijs op stelt, een eenvoudige afscheidsbijeenkomst in een WijZ/ DG locatie. Hiervoor worden alle collega vrijwilligers uitgenodigd. De vertrekkende vrijwilliger ontvangt een bos bloemen en een cadeau t.w.v. € 15,-

Initiatiefnemer is de contactpersoon of medewerker WerV.

Geboorte

Bij kennisgeving van een geboorte of adoptie in het gezin van de vrijwilliger, ontvangt de vrijwilliger (en zijn gezinsleden) een kaart van de contactpersoon en directie.

Initiatiefnemer is de contactpersoon of secretariaat WerV

Huwelijk

Bij kennisgeving van een huwelijk dan wel een 12 ½-, 25- of 40 jarig huwelijk ontvangt de vrijwilliger een felicitatiekaart.

Initiatiefnemer is de contactpersoon of secretariaat WerV.

Ziekte

- Is een vrijwilliger langer dan 3 weken ziek dan ontvangt de vrijwilliger een kaart van de contactpersoon.
- Is een vrijwilliger ernstig- of zeer langdurig ziek dan draagt de contactpersoon of het secretariaat WerV, in samenwerking met de directie/ medewerker WerV, zorg voor regelmatige en passende aandacht. De zieke vrijwilliger ontvangt een bos bloemen en op regelmatige momenten (eens per 3 maanden) een kaart van de contactpersoon, secretariaat WerV en/of medewerkers en directie van WijZ/ DG.

Initiatiefnemer is de contactpersoon/ Secretariaat WerV.

Overlijden

Bij overlijden van een vrijwilliger ontvangt de familie een condoleancekaart van de contactpersoon/ secretariaat WerV en directie van WijZ of WerV.

Initiatiefnemer is de contactpersoon/ secretariaat WerV.